

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
И.И. Огорокова

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 28 мая 2014 г. № 6

**Положение о ректорате
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Курск, 2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ректорате Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными нормативно-правовыми актами, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики бизнеса» (далее – МЭБИК), локальными нормативными актами и определяет правовой статус ректората МЭБИК, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.2. Ректорат МЭБИК является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при ректоре.

1.3. В состав ректората входят ректор МЭБИК, первый проректор-проректор по учебной работе, проректор по научной работе и инновационному развитию, проректор по экономическому развитию, дополнительному и профессиональному образованию, проректор по хозяйственной работе.

1.4. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору МЭБИК.

1.5. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом МЭБИК, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами МЭБИК, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.6. Основными принципами деятельности ректората являются:

- координация деятельности членов ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности МЭБИК;
- оперативность реализации ректором возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората;
- нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору.

II. Задачи, функции и полномочия ректората

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками МЭБИК приказов, распоряжений и поручений ректора МЭБИК;
- б) обеспечение компетентного представительства интересов МЭБИК во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного

самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности МЭБИК и его подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности МЭБИК и выработка предложений по решению поставленных задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности МЭБИК.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует исполнение работниками МЭБИК и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором МЭБИК.

2.2.3. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления МЭБИК и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору на рассмотрение.

2.2.4. Обеспечивает представление интересов МЭБИК во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и граждан.

2.2.5. Формирует информационные материалы о деятельности МЭБИК и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

2.2.6. Ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

2.2.7. Организует исполнение целевых программ развития МЭБИК реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций МЭБИК, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений МЭБИК в товарах, работах, услугах.

2.2.9. Проводит мероприятия по увеличению доходов МЭБИК, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет финансовое планирование и контроль за целевым расходованием финансовых средств.

2.2.10. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики МЭБИК, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств МЭБИК.

2.2.11. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора МЭБИК о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности МЭБИК, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Контролирует соблюдение работниками и подразделениями МЭБИК в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава МЭБИК, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора а также иных локальных нормативных документов МЭБИК;

2.3.2. Запрашивает и получает от работников и подразделений МЭБИК документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

2.3.3. Дает работникам и подразделениям МЭБИК разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава МЭБИК и иных локальных нормативных документов МЭБИК, приказов, распоряжений и поручений ректора;

2.3.4. По поручению ректора или в соответствии с планом работы МЭБИК осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций;

2.3.5. Дает работникам МЭБИК (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава МЭБИК, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов МЭБИК;

2.3.6. Вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями МЭБИК норм законодательства Российской Федерации, Устава МЭБИК, решений Ученого совета МЭБИК, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов МЭБИК, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

2.3.7. В соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами ректората, приказами и доверенностями ректора осуществляет представление интересов МЭБИК во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

2.3.8. Формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте МЭБИК в сети «Интернет»;

2.3.9. Обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2.3.10. Организует хранение документации, образующейся в деятельности МЭБИК, в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

2.3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами МЭБИК, регулирующими деятельность ректората.

2.4. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората МЭБИК могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

III. Организация деятельности ректората. Члены ректората

3.1. Деятельность ректората организуется ректором МЭБИК.

Членство в ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности в соответствии с п.1.3. настоящего Положения.

Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с соответствующей должности.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании должностных инструкций и приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями МЭБИК.

Функциональные обязанности ректора МЭБИК определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором с ним, а также Уставом МЭБИК, решениями Учредителя и Ученого совета МЭБИК.

3.3. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений МЭБИК и несут персональную ответственность за его результаты;

3.3.2. Осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений;

3.3.3. Дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;

3.3.4. Участвуют в заседании ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов МЭБИК;

3.3.5. Подписывают документы, образующиеся в деятельности МЭБИК, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором на основании приказа или по доверенности;

3.3.6. Проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности МЭБИК;

3.3.7. Докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности МЭБИК, на заседании ректората и (или) Ученого совета;

3.3.8. Осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами МЭБИК.

3.4. Права, обязанности и иные условия труда членов ректората определяются трудовыми договорами с ними и должностными инструкциями.

3.5. Члены ректората обязаны:

3.5.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав МЭБИК, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы МЭБИК.

3.5.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МЭБИК.

3.5.3. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5.4. Исполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора.

3.5.5. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.5.6. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей, соблюдение прав и законных интересов МЭБИК, его работников, граждан, обучающихся в МЭБИК, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует МЭБИК; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников МЭБИК и иных лиц.

3.5.7. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.5.8. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

3.5.9. Беречь имущество МЭБИК, в том числе предоставленное члену ректората для исполнения должностных обязанностей.

3.6. Члену ректората запрещается:

а) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующих в деле, одновременно выступает МЭБИК, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов МЭБИК;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МЭБИК, а также передавать его другим лицам;

в) разглашать или использовать в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей, служебную информацию, ставшую ему известной в связи с использованием должностных обязанностей.

Член ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении

деятельности МЭБИК и его руководства (включая решения ректора), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором МЭБИК. Данное правило не применяется, если членом ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива МЭБИК (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления МЭБИК) либо такие суждения и оценки высказываются членом ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личных и деловых качеств.

3.7. После увольнения с должности и утратой статуса члена ректората, бывший член ректората гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена ректората.

3.8. Член ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами МЭБИК, регулирующими деятельность ректората;
- в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям МЭБИК;
- г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками МЭБИК, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с МЭБИК;
- з) проявлять уважение к традициям коллектива МЭБИК;
- и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МЭБИК;
- к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.9. Член ректората имеет право на:

3.9.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.9.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности.

3.9.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.9.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными документами МЭБИК и трудовым договором.

3.9.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности МЭБИК.

3.9.6. Ознакомление с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

3.9.7. Защиту персональных данных.

3.9.8. Повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами МЭБИК.

3.9.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами МЭБИК.

3.10. Член ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

IV. Заседания ректората

4.1. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности МЭБИК, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления МЭБИК, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности МЭБИК в соответствии с ранее данными поручениями ректора;

- предварительной проработки вопросов деятельности МЭБИК, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета или других органов управления МЭБИК;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений МЭБИК, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

4.2. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

В отсутствие ректора заседания ректората проводятся исполняющим обязанности ректора МЭБИК.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания ректората определяются ректором МЭБИК. Повестка заседания ректората формируется с учетом предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами ректората.

4.5. На заседаниях ректората председательствует ректор МЭБИК.

4.6. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания ректората устанавливается ректором.

Члены ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор МЭБИК вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.7. Протокол заседания ректората ведет, как правило, секретарь.

4.8. На заседание ректората могут быть приглашены руководители структурных подразделений МЭБИК, иные должностные лица МЭБИК.

4.9. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники МЭБИК, не являющиеся членами ректората.

V. Заключительные положения

5.1. В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.). Ректор поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

5.2. График отпусков членов ректората составляет начальник административного отдела МЭБИК по согласованию с ректором с таким расчетом, чтобы нахождение членов ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности МЭБИК и его подразделений, курируемых соответствующими членами ректората.